دانشکده پرستاری مامایی

واحد تحصیلات تکمیلی

فرایند انتخاب استاد راهنما در مقطع دکتری

گام ۱

انتخاب استاد راهنما از لیست اساتید واجد شرایط موجود در دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده با توجه ظرفیت اساتید گروه مرتبط با پایه کارشناسی ارشد دانشجو و تکمیل فرم (شماره ۱) درخواست استاد توسط داشجو و ارسال به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده

گام ۲

ارجاع درخواست دانشجو به شورای تحصیلات تکمیلی جهت بررسی و تایید

گام ۳

اعلام نتیجه بررسی درخواست استاد راهنما به دانشجو از طریق دفتر تحصیلات تکمیلی
مراجعه دانشجو به استاد مربوطه و در صورت موافقت استاد مربوطه تکمیل و امضای فرم
(فرم شماره۲)

گام ۴

تحویل فرم (فرم شماره۲) به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده توسط دانشجو جهت ثبت در ظرفیت بین راهی
انتخاب عنوان و معرفی مساله پژوهشی توسط دانشجو و مشارکت استاد راهنما و ثبت در فرم دفاع عنوان(فرم شماره ۳)

گام ۵

۱.طرح عنوان رساله توسط دانشجو و ارائه مستندات جهت بررسی تکراری نبودن عنوان از سامانه ملی اخلاق در پژوهش های زیستی و سامانه ملی طرح های تحقیقاتی در علوم پزشکی و دلائل مستدل برای لزوم انجام تحقیق توسط مدیر گروه مربوطه

۲.ارائه کتبی و شفاهی (طبق فرم تصویب عنوان) توسط دانشجو بصورت دفاع از عنوان در کمیته تخصصی گروه مامایی و بهداشت باروری/ شورای تحصیلات تکمیلی

۳.تایید یا رد عنوان و یا تایید به شرط انجام اصلاحات در عنوان توسط کمیته تخصصی یا شورای تحصیلات تکمیلی و ارسال صورت جلسه به مدیران گروه

گام ۶

۱.پیشنهاد استادان مشاور / داور از طرف استاد راهنما با پیوست رزومه آموزشی و پژوهشی برای مشاوران خارج از دانشگاه به مدیر گروه آموزشی

۲. ارسال فرم معرفی عنوان و تیم پژوهش(فرم شماره ۴) پس از بررسی ظرفیت اساتید / داوران توسط گروه آموزشی به دفتر تحصیلات تکمیلی

۳. تایید اساتید راهنمای دوم ، مشاوران و داوران توسط شورای تحصیلات تکمیلی

گام ۷

۱. تائیدیه استاد راهنما برای امکان دفاع از پروپوزال به مدیر گروه آموزشی

۲. هماهنگی با استادان راهنما، مشاور (تیم پژوهش)، داوران داخلی و خارجی(تیم داوری) برای تعیین تاریخ قطعی دفاع از پروپوزال جهت حضور در جلسه دفاع حداقل از دو هفته قبل

۳. اعلام دقیق زمان دفاع و معرفی داوران داخلی و خارجی رساله به تحصیلات تکمیلی جهت صدور ابلاغ تیم پژوهش و داوری از تحصیلات تکمیلی

۴. دفاع از پروپوزال

گام ۸

۱-ثبت پروپوزال نهایی پس از اصلاحات با تائید استاد راهنما در سامانه پژوهان

۲-دریافت کد پیگیری از سامانه پژوهان

۳-تکمیل فرم خلاصه تصویب عنوان(فرم شماره ۵) و ارسال نامه از طریق مدیرگروه به معاونت پژوهشی جهت تصویب به عنوان طرح

۴- ارسال نامه درخواست کد اخلاق از طریق اتوماسیون به پیوست اخرین نسخه توسط استاد راهنما و ارسال به مدیر گروه آموزشی جهت صدور کد اخلاق از کمیته سازمانی اخلاق و پژوهش دانشگاه

۵-ارسال درخواست کد اخلاق توسط مدیر گروه آموزشی به دبیر کمیته اخلاق دانشکده پرستاری و مامایی و داروسازی

گام ۹

۱-ارسال درخواست مجوز نمونه گیری از طریق مدیر گروه به معاونت آموزشی دانشکده جهت اخذ مجوز از مدیر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه همراه با پیوست های لازم(اسکن کارت ملی- اسکن کارت دانشجویی- اصل پروپوزال اصلاح شده- پرسشنامه های پایان نامه- فایل پی دی اف مجوز اخلاق)

۲-شروع فرایند پژوهشی پس از دریافت مجوز نمونه گیری و ارائه به مراجع ذی صلاح مرتبط با تحقیق

گام ۱۰

ارائه گزارش کتبی پیشرفت در پایان هر نیمسال تحصیلی با تایید استاد راهنما و تیم پژوهش و ارسال گزارش مکتوب به دفتر و شورای تحصیلات تکمیلی از طریق مدیرگروه آموزشی

ارائه گزارش پیشرفت یک به صورت حضوری یک سال پس از دفاع پروپوزال با تایید استاد راهنما و تیم پژوهش و ارسال گزارش مکتوب به دفتر و شورای تحصیلات تکمیلی از طریق مدیرگروه آموزشی

ارائه گزارش پیشرفت دو (پیش دفاع) به صورت حضوری در پایان هر نیمسال تحصیلی با تایید استاد راهنما و تیم پژوهش و ارسال گزارش مکتوب به دفتر و شورای تحصیلات تکمیلی از طریق مدیرگروه آموزشی جهت تایید کیفیت علمی نتایج و اصلاحات توسط اعضا جلسه و قابل دفاع بودن پایان نامه

گام ۱۰

ارائه مستندات لازم جهت دفاع نهایی شامل :

تائید نسخه نهایی پایان نامه توسط تیم پژوهش

نگارش مقالات مستخرج از پایان نامه

پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات معتبر داخلی و خارجی نمایه شده در یکی از پایگاههای نمایه اول برگرفته از پایان نامه با تایید استاد راهنما و تایید نهایی معاونت پژوهشی

گام ۱۱

درخواست دفاع نهایی

- **ارسال درخواست دفاع نهایی به مدیر گروه آموزشی توسط استاد**
- **ارسال فرم دفاع نهایی به دفتر تحصیلات تکمیلی توسط مدیر گروه آموزشی جهت صدور ابلاغ برای تیم پژوهش و داوران داخلی و خارجی**
- **دفاع نهایی**
- **ارسال نامه تایید جهت انجام اصلاحات نهایی و شروع امور فارغ التحصیلی**
- **ارسال فرم نهایی پایان نامه به صورت سی دی به کتابخانه**
- **انجام امور فارغ التحصیلی**